

Zarządzenie 17/ 2025

Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Mokotów
z dnia 24.02.2025r.

w sprawie: przeprowadzenia postępowania konkursowego o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w latach 2025 – 2027, warunków wymaganych od oferentów i kryteriów oceny ofert.

§ 1

Na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 799 tj. z póź. zm.) (zaktualizować DZU jeśli trzeba), zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej ogłaszam konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne z zakresu realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”, warunków wymaganych od oferentów i kryteriów oceny ofert.

§ 2

W celu realizacji zadań wskazanych w § 1:

1. Zamieszcza się ogłoszenie o konkursie o treści określonej w załączniku nr 1:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu,
 - b) na stronie internetowej pod adresem: www.zozmokotow.pl
2. Określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające warunki jakie powinni spełnić oferenci, stanowiące załącznik nr 2.
3. Wprowadza się formularz ofert, którego wzór określa załącznik nr 3.
4. Zatwierdza się wzór umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiących załącznik nr 4.
5. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert na świadczenia zdrowotne, zgodnie z zakresem wskazanym w § 1 w składzie:

a) Przewodniczący Komisji:	Zenon Orczykowski
b) Członek Komisji	Mariola Kowalska
c) Członek Komisji	Danuta Wróbel
d) Członek Komisji	Beata Kamińska

6. Ustala się kryteria oceny ofert, którymi są:

- cena, tj. wartość wynagrodzenia za świadczenie w przeliczeniu na jednego ucznia.
- doświadczenie, tj. ilość lat w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w środowisku nauczania.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji Konkursowej wskazanej w § 2 pkt. 5, dotyczące przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert odbywać się będzie w dniu i godzinach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

§ 4

Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez – doręczenie członkom komisji i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu.

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Mokotów
Alicja Dąbrowska

Warszawa, 24.02.2025 r.

OGŁOSZENIE

o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
DYREKTOR SAMODZIELNEGO ZESPÓŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA
OTWARTEGO WARSZAWA - MOKOTÓW W WARSZAWIE, UL. MADALIŃSKIEGO 13

Ogłasza konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” latach 2025 - 2027, szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Uchwały nr XIV/522/2025 Rady m.st. Warszawy z dn. 16 stycznia 2025 roku, na terenie dzielnicy Warszawa Mokotów m.st. Warszawy, dzielnicy Warszawa Wilanów m. st. Warszawy oraz dzielnicy Warszawa Ursynów m.st. Warszawy, wykonywanych przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Czas trwania umowy: Od daty zawarcia do 31 grudnia 2027 r. (z wyłączeniem okresu ferii letnich)

Podstawa prawna: Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) i wskazanych w tych artykułach przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.).

Sposób udostępnienia dokumentów niezbędnych do prawidłowego sporządzenia oferty:

Dokumenty niezbędne do prawidłowego złożenia oferty, tj.:

- Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2025 roku
- Formularz ofertowy
- Wzór umowy
- Regulamin komisji konkursowej

dostępne są w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, pok. 205, w godz. od 8.00 do 15.00, kontakt tel. 605-953-228 oraz na stronie SZPZLO www.zozmokotow.pl w zakładce „Konkursy”.

Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie SZPZLO Warszawa - Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa, przy ul. Madalińskiego 13 w Sekretariacie pok. 201 do dnia **10.03.2025r. do godz. 10.00**. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: “Konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w latach 2025 – 2027.: „nie otwierać przed dniem 10.03.2025r. godz. 13:00”.

Miejsce i data otwarcia ofert i rozpoczęcia konkursu: W siedzibie SZPZLO Warszawa - Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13 pok. 205 dnia **10.03.2025 r. o godz. 13.00**.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Miejsce i data rozstrzygnięcia konkursu: w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, **17.03.2025 r. o godz. 12.00**.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyny.

Sposób powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu: komunikat na stronie internetowej SZPZLO oraz komunikat na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Okres związania z ofertą: Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Tryb składania protestów i odwołań: W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo do składania protestów do Komisji Konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, jednakże nie później niż do terminu rozstrzygnięcia postępowania. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia Oferentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów.

RADCA PRAWNY

Rafał Dąbek

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE W ZAKRESIE REALIZACJI ŚWIADCZEŃ PROGRAMU ZDROWOTNEGO „ZDROWY UCZEŃ” W LATACH 2025-2027. SZCZEGÓŁOWO OKREŚLONEGO W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO UCHWAŁY XIV/522/2025 RADY m.st. WARSZAWY Z DN. 16 STYCZNIA 2025 ROKU, NA TERENIE DZIELNIC WARSZAWA - MOKOTÓW ORAZ NA TERENIE DZIELNICY WARSZAWA - WILANÓW M.ST. WARSZAWY wykonywanych przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz.711 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą o działalności leczniczej.

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - a. założenia konkursu ofert,
 - b. wymagania stawiane Oferentom,
 - c. tryb składania ofert,
 - d. sposób przeprowadzania konkursu,
 - e. tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 4 ust. 1 w/w Ustawy a także Zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów nr 17/2025 z dnia 24.02.2025 r. w sprawie „przeprowadzenia postępowania konkursowego o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu zdrowotnego „Zdrowy Uczeń” w latach 2025-2027, oraz warunków wymaganych od Oferentów i kryteriów oceny ofert”.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Oferencie/ Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (biorący udział w niniejszym postępowaniu konkursowym) realizujący program w szkołach publicznych, dla których m.st. Warszawa jest organem prowadzącym, tj. szkół podstawowych, szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, w których realizowane są świadczenia zdrowotne w środowisku nauczania i wychowania zakontraktowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - 2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to SZPZLO Warszawa – Mokotów.
 - 3) **Przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w w/w zakresach.
 - 4) **Formularzu ofertowym** - rozumie się przez formularz ofertowy - druk „OFERTA” opracowany przez Zamawiającego (załączony do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert - załącznik nr 3 do Zarządzenia 17/2025), a wypełniony przez Oferenta.
 - 5) **Świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach objętych programem promocji zdrowia „Zdrowy uczeń”, na które składają się zadania opisane w programie, realizowane przez Przyjmującego zamówienie w okresie związania umową na rzecz poszczególnych uczniów danej szkoły.
 - 6) **Ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzona przez przyjmującego zamówienie na formularzu ofertowym.
 - 7) **Umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, (załączonym do niniejszych

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla postępowania konkursowego jest realizacja świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w latach 2025 - 2027, szczegółowo określonego załączniku w nr 1 do Uchwały Nr XIV/522/2025 Rady m.st. Warszawy z dn. 16 stycznia 2025 roku, finansowanego przez m. st. Warszawa zgodnie z umową UMIA/PZ/B/VI/1/1/MS/31/2025-2027 zawartą z Udzielającym zamówienia 17.02.2025r. Zamówienie obejmuje wykonywanie świadczeń na rzecz uczniów placówek wykazanych w punkcie 6 formularza ofertowego.

IV. KRYTERIA OCENY I PORÓWNANIA OFERT

1. Oferenci składają ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w poszczególnych szkołach będących jednocześnie miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wskazanie właściwej placówki w formularzu ofertowym.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na wybrane szkoły wskazane w formularzu ofertowym.
3. Udzielający zamówienia dokona wyboru podmiotu leczniczego na realizację świadczeń zdrowotnych w odniesieniu do każdej szkoły wskazanej w formularzu ofertowym.

4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami:

- 1) CENY netto (równoważnej z ceną brutto ze względu na zwolnienie z VAT) - wartość wynagrodzenia za świadczenie w przeliczeniu na jednego ucznia, wskazanego w punkcie 6. lit. b przedstawionej oferty - cena (C).

Wzór: (maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 90)

$$\text{Wartość pkt. C} = \left(\frac{\text{Cena minimalna wg ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times \text{maks. ilość pkt.} \right)$$

- 2) Doświadczenia – tj. ilości lat w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w środowisku nauczania, wskazanego punkcie 6 lit. c oferty - doświadczenie (D).

(maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 10)

- a) Wartość pkt. D = 10, gdy (dla 2 pełnych lat doświadczenia i więcej),
- b) Wartość pkt. D = 5, gdy (od 1 do 2 pełnych lat doświadczenia),
- c) Wartość pkt. D = 2, gdy (jeden pełny rok doświadczenia),
- d) Wartość pkt. D = 0, gdy (brak pełnego roku doświadczenia).

- 3) Dla powyższych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: $C + D = \text{wartość punktowa oferty}$. Maksymalna wartość punktowa oferty = 100.

Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej.

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, dysponujący odpowiednimi dla realizacji programu warunkami lokalowymi i sprzętem medycznym oraz zatrudniający personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym SZPZLO Warszawa-Mokotów nie rozwiązał w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu objętego przedmiotowym konkursem z winy Oferenta. (wzór oświadczenia stanowi załącznik oznaczony symbolem ZS do niniejszych SWKO).
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej".
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

VI. Informacja o dokumentach dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursów ofert na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian zapisów zawartych w formularzu ofertowym.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w szczegółowych warunkach konkursów ofert.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone i złożone w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Oferta i każda jej zapisana strona musi być ponumerowana, podpisana i opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących reprezentacji danego podmiotu lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, złożonego w oryginale zawierającego pełny czytelny podpis udzielającego upoważnienia.
8. Jeżeli dokument, który Oferent może przedłożyć w formie kserokopii, przedstawiony jest w tej formie, należy zamieścić na nim adnotację: „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej zgodnie z pkt. 7 niniejszego działu i imienną pieczęcią.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: "konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w latach 2025-2027 - nie otwierać przed dniem 10.03.2025 r. godz. 13:00”.
14. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:
 - 1) strony tytułowej,
 - 2) spisu treści,
 - 3) formularza ofertowego,
 - 4) oznaczonych kolejnymi numerami załączników do formularza ofertowego przedłożonych wg. poniższej kolejności:
 - a. Kopia statutu podmiotu leczniczego.
 - b. Wydruk dokumentu przedstawiającego wpis do właściwego rejestru działalności gospodarczej (KRS lub CEIDG).
 - c. Poświadczona kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę.
 - d. Oświadczenie o liczbie osób wykonujących zawód medyczny, zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia i ich kwalifikacjach (imienny wykaz).
 - e. Oświadczenie zawierające wykaz sprzętu medycznego przeznaczonego do realizacji zamówienia.
 - f. Oświadczenie o stosowaniu wyrobów odpowiadających wymaganiom Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 o wyrobach medycznych). (Dz. U. 2024 poz. 1620).

- g. Kopię polisy dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
 - h. Oświadczenie o wykonaniu szczepień przeciw WZW typu B u pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
 - i. Upoważnienie do złożenia i podpisania oferty (w przypadku opisanych w pkt. 7 niniejszego działu).
 - j. Poświadczona przez oferenta kopia umowy spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych!).
 - k. Poświadczona przez oferenta kopia umowy/ porozumienia umożliwiającego udzielanie świadczeń w danej szkole wskazanej w formularzu ofertowym.
- 5) Pozostałe dokumenty składane niezbędne dla potrzeb związanych z oceną ofert.

15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 14 ppkt. 1- 4), są dokumentami niezbędnymi dla uznania, iż oferta spełnia wymogi formalne.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniona jest Pani Beata Kamińska, tel. 605-953-228

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Dyrektora wskazanego w pkt. 3 Uwag wstępnych.
3. Członkiem komisji nie może być oferent, a także osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w regulaminie pracy komisji konkursowej.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Zamawiający.
5. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
7. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SZPZLO Warszawa - Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, pok. 205 dnia 10.03.2025 r. o godz. 13.00.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie SZPZLO Warszawa - Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, dnia 17.03.2025 r. o godz. 12.00.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać

będzie braki formalne Udzielający zamówienie może wezwać Oferenta do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę wybranego Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Zamawiający pisemnie zawiadamia Oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy w pisemnym zawiadomieniu.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Biorący udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów, w terminie 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. W przypadku uwzględnienia przez Dyrektora SZPZLO Warszawa - Mokotów odwołania powtarza się konkurs ofert.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, SZPZLO Warszawa Mokotów informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania ofertowego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zwany dalej „SZPZLO Warszawa -Mokotów”. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, adres e-mail: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70
2. SZPZLO Warszawa-Mokotów wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa
- przez e-mail: iod@zozmokotow.pl

3. SZPZLO Warszawa - Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, dla celów oceny złożonej w postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ogłoszenia o przeprowadzeniu postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz kryteriów SWKO na realizację świadczeń zdrowotnych oraz wyłonienia oferenta z którym SZPZLO Warszawa-Mokotów podpisze umowę.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest/są:
 - a) przepisy prawa w szczególności art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej,
 - b) zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w ofercie, innych, niż wynikające z ww. ustawy, prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
5. SZPZLO Warszawa - Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zgodnie z okresem wynikającym z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt SZPZLO Warszawa-Mokotów, a także przez okres dochodzenia lub obrony roszczeń. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
6. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii lub prawem polskim.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych. Prawo to nie ma zastosowania w zakresie jakim przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania, lub kiedy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa - Mokotów przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora,
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa - Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa - Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b).
8. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa - Mokotów.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych zawartych w ofercie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń oraz warunkiem zawarcia umowy na realizację świadczeń.
11. W trakcie przetwarzania, przez SZPZLO Warszawa - Mokotów, nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

RADCA PRAWNY

Rafał Dąbek

.....
miejscowość ,data

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Mokotów
Warszawa, ul. Madalińskiego 13

OFERTA

na realizację świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w latach 2025 - 2027 roku w środowisku nauczania i wychowania na terenie Dzielnicy Warszawa-Mokotów oraz na terenie Dzielnicy Warszawa-Wilanów m. st. Warszawy, szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Uchwały nr XIV/522/2025 Rady m.st. Warszawy z dn. 16 stycznia 2025 roku,

Nazwa podmiotu leczniczego

Adres podmiotu (z nr. telefonów)

NIP*

REGON*

Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą o którym mowa w art. 100 ust. 1 i 106 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej....., prowadzonym przez

Dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej*, tj.: nazwa rejestru

prowadzonego przez**

numer wpisu**

Osoba uprawniona do złożenia i podpisania oferty w imieniu

podmiotu***

*w przypadku spółki cywilnej należy podać numery i dane każdego ze wspólników. W przypadku braku miejsca dane można umieścić w formie załącznika do oferty. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów dla każdego wspólnika.

** - nie dotyczy podmiotów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej wydrukiem z CEIDG.

*** zgodnie z pkt. 7 działu VI Szczegółowych warunków konkursu ofert

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w wybranych szkołach na terenie dzielnic Warszawy Mokotów i Wilanów zaznaczonych w pkt. 6 niniejszej oferty.
3. Świadczeń objętych zamówieniem udzielać będzie przy pomocy personelu medycznego w liczbie i o kwalifikacjach wskazanych w oświadczeniu załączonym do formularza ofertowego zgodnie z postanowieniami rozdz. VI pkt. 14 ppkt. 4 lit. f.
4. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem wykorzystywać będzie sprzęt medyczny opisany w oświadczeniu załączonym do formularza ofertowego zgodnie z postanowieniami rozdz. VI pkt 14 ppkt. 4 lit. g.
5. Deklaracja ofertowa
 - a) **Miejsce wykonywania świadczeń**- w nawiasie liczba uczniów (zaznaczyć właściwą placówkę):

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 394 ul. Mahatmy Gandhiego 13 Liczba uczniów: 103	Technikum Hotelarsko- Gastronomiczne nr 21 ul. Krasnołęcka 3 Liczba uczniów: 740
Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 34 ul. Zakrzewska 24A Liczba uczniów: 750	Liceum Ogólnokształcące nr 44 ul. Dolna 6 Liczba uczniów: 768
Zespół Szkół Odzieżowych Fryzjerskich i Kosmetycznych nr 22 (branżowa) ul. Kazimierzowska 60 Liczba uczniów: 79	Zespół Szkół Odzieżowych Fryzjerskich i Kosmetycznych nr 22 (technikum) ul. Kazimierzowska 60 Liczba uczniów: 716
Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi nr 65 ul. Marynarska 2/6 Liczba uczniów: 505	Szkoła Podstawowa nr 205 ul. Spartańska 4 Liczba uczniów: 630
Zespół Szkół nr 39 ul. Bełska 1/3 Liczba uczniów: 818	Technikum Ekonomiczne nr 8 ul. Joliot – Curie 13 Liczba uczniów: 713
Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 155 ul. Żywnego 25 Liczba uczniów: 751	

b) Proponuję następujące warunki wynagrodzenia w przeliczeniu na jednego ucznia w ramach programu - za realizowane świadczeń zdrowotnych w okresie związania umową w kwocie netto równoważnej z ceną brutto ze względu na zwolnienie z VAT PLN

c) Doświadczenie w udzielaniu świadczeń w środowisku nauczania ilość lat.....

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SZPZLO Warszawa-Mokotów zawartych w złożonej ofercie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w procesie przeprowadzenia konkursu ofert, innych niż wymagane przepisami art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym konkursie, zgodnie z wymogami i w zakresie wymaganym przepisami art 13 lub odpowiednio art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

ZALĄCZNIKI:

1.
2.

i następne

Uwaga: należy oznaczyć i wymienić wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami wskazanymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (rozdz. VI, pkt. 14, ppkt. 4)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania i złożenia oferty)

.....
RADCA PRAWNY
Bogdan Dybek

(WZÓR)

UMOWA nr .../DOP/2025

zawarta w dniu..... w Warszawie

pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000126423, posiadającym NIP 9511874710 oraz REGON 000985823, reprezentowanym przez:

Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a

..... adres wpisanym do rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez..... pod nr, posiadającym nr NIP i REGON nr, wpisanym w KRS pod numerem/do CEIDG w dacie

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienia**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991),

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja w latach 2025 - 2027 przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia w okresie wskazanym w § 8 programu zdrowotnego „Zdrowy uczeń”, szczegółowo określonego załączniku nr 1 do Uchwały Nr XIV/522/2025 Rady m. st. Warszawy z dn. 16 stycznia 2025 roku. Zakres świadczeń medycznych dla dzieci udzielanych w środowisku nauczania i wychowania na terenie dzielnicy Mokotów i Wilanów obejmuje świadczenia wskazane w **załączniku nr 1** do umowy nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/MS/31/2025-2027, zawartej 17.02.2025 r. między Udzielającym zamówienia a m.st. Warszawa, z którą Przyjmujący zamówienie zapoznał się w toku postępowania konkursowego przeprowadzanego przez udzielającego zamówienia w celu zawarcia niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć brutto kwoty..... zł (słownie: zł), wynikającej z przeliczenia wysokości stawki zaoferowanej przez Przyjmującego zamówienie za jednego ucznia w kwocie..... złotych przez liczbę uczniów objętych realizacją programu.
3. Lista placówek oświatowych wraz z liczbą uczniów, w których realizowany będzie program „Zdrowy Uczeń” stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wydatkowania i rozliczania kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu zgodnie z kalkulacją kosztową opracowaną według wzoru kosztorysu wynikającego z przyjętego przez organizatora programu, wynikającego z Uchwały Rady miasta stołecznego Warszawy wskazanej w § 1 niniejszej umowy - stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 ust. 1 udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w placówkach oświatowych wymienionych w załączniku nr 2 w ramach komórek organizacyjnych, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zgłosić do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i obejmą wskazaną w nim liczbę uczniów nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.
2. Rejestracja uczniów objętych programem, którym udzielono świadczeń dokonywana jest przez Przyjmującego zamówienie odpowiednio do wymogów organizatora programu.

§ 3

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z warunkami i zakresem określonym w umowie UMIA/PZ/B/VI/1/1/MS/31/2025-2027 (**załączniki nr 3,4,7,8**) oraz w uchwale Rady m. st. Warszawy wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter świadczonych usług.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wynikające z niniejszej umowy świadczenia zdrowotne wykonywać będzie z należytą starannością, kierując się wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarzy i położnej, ustawą o zawodach lekarzy i lekarza denty, z ustawą o działalności leczniczej, ustawą o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 4

1. Udzielający zamówienie przekazuje Przyjmującemu Zamówienie środki finansowe na realizację programu na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w następujących transzach:

1) 2025r.

I transza dotacji w 2025 r. – Dotyczy świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w ramach programu na podstawie niniejszej umowy od 17.02.2025r. do 30.06.2025r.

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia sprawozdania i rozliczenia tej części programu do dnia 18.06.2025r.

II transza dotacji w 2025 r. – Dotyczy świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w ramach programu na podstawie niniejszej umowy od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.12.2025r.

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia sprawozdania i rozliczenia tej części programu do dnia 19.12.2025r.

2) 2026 r.

I transza dotacji w 2026 r. – Dotyczy świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w ramach programu na podstawie niniejszej umowy od 01.01.2026r. do 30.06.2026r.

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia sprawozdania i rozliczenia tej części programu do dnia 23.06.2026r.

II transza dotacji w 2026 r. – Dotyczy świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w ramach programu na podstawie niniejszej umowy od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026r.

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia sprawozdania i rozliczenia tej części programu do dnia 23.12.2026r.

3)

I transza dotacji w 2027 r. – Dotyczy świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w ramach programu na podstawie niniejszej umowy od 01.01.2027r. do 30.06.2027r.

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia sprawozdania i rozliczenia tej części programu do dnia 23.06.2027r.

II transza dotacji w 2027 r. – Dotyczy świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w ramach programu na podstawie niniejszej umowy od dnia 01.09.2027r. do dnia 31.12.2027r.

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia sprawozdania i rozliczenia tej części programu do dnia 22.12.2027r.

2. Warunkiem koniecznym przekazania środków jest złożenie wraz z fakturą VAT sprawozdania merytorycznego i rozliczeniowo - finansowego, zgodnie z **załącznikami nr 4 i 5** do niniejszej umowy, z obowiązkiem przedstawienia dodatkowo wszelkich dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów przez Przyjmującego zamówienie tj. faktur, rachunków, list płac, oświadczeń o odprowadzeniu składek ZUS (oryginałów i kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem).
3. Nieprzedstawienie lub przedstawienie przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowo sporządzonych sprawozdań i rozliczeń w terminie wskazanym w ust. 1 spowoduje brak zapłaty (liczy się data prezentaty Sekretariatu Dyrektora SZ PZLO Warszawa - Mokotów).
4. Udzielający zamówienia po przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdań merytorycznych i finansowych przekaze środki finansowe wynikające ze złożonej faktury przelewem na konto Przyjmującego zamówienie nr

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zatrudnia pracowników doświadczonych, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wiedzy merytorycznej niezbędnej do realizacji umowy i ma możliwości do zapewnienia ciągłości świadczeń. Wykaz osób wykonujących świadczenia ze strony Przyjmującego zamówienie określa **załącznik nr 8** podlegający aktualizacji w razie zaistnienia zmian składu osobowego. Aktualizacja przekazywana będzie w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu.
2. Do wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie wykorzystywać będzie sprzęt medyczny opisany w **załączniku nr 9** do niniejszej umowy.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. W razie upływu terminu ważności tej polisy Przyjmujący zamówienie bez dodatkowych wezwań zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia nową polisę OC najpóźniej w ostatnim dniu ważności poprzedniej polisy. W razie nieprzedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nowej polisy OC, Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 7

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania świadczeń zdrowotnych poprzez wgląd do dokumentacji i żądania od Przyjmującego zamówienie dodatkowych wyjaśnień.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo otrzymania od Przyjmującego zamówienie zwrotu

należności wypłaconej na podstawie niniejszej umowy wraz z odsetkami, którą Udzielający Zamówienia zobowiązany jest przekazać Płatnikowi świadczeń z tytułu wskazanego w § 10 umowy dotacyjnej opisanej w § 1, w przypadku, w którym nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy dotacyjnej było następstwem nieprawidłowego wykonania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych dotyczącymi oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz wymogami określonymi przez organizatora programu.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania w imieniu i na rzecz SZPZLO Warszawa-Mokotów obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób wskazanych przez Przyjmującego zamówienie jako *zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia* poprzez doręczenie im oświadczenia o treści zgodnej z **załącznikiem nr 10 i 11** do niniejszej umowy w postaci klauzuli informacyjnej.
5. Przyjmujący zamówienie wykonuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 4 powyżej, wobec pracowników, współpracowników, osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne i innych osób fizycznych, których dane osobowe są ujawniane lub udostępniane SZPZLO Warszawa-Mokotów przez Przyjmującego zamówienie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od **17.02.2025r. do dnia 31.12.2027r.**

§ 9

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia umowy przez Przyjmującego zamówienie tj. w sytuacji, w której:
 - a. Przyjmujący zamówienie nie będzie posiadał w okresie związania umową ważnej polisy OC dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV).
 - b. Przyjmujący zamówienie zostanie wykreślony z rejestru podmiotów leczniczych.
 - c. Naruszył prawa pacjenta, o których mowa w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz.U. z 2023 poz. 1545) .
 - d. Utracił tytuł prawny do lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności w placówkach wskazanych w zał. nr 1 do umowy.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Przyjmującym Zamówienie, w przypadku, którym, organ prowadzący przedmiotowy program rozwiąże umowę z Udzielającym Zamówienia. Rozwiązanie umowy z Przyjmującym zamówienie

nastąpi z dniem, wskazanym w oświadczeniu Udzielającego Zamówienie o zaistnieniu przesłanek uzasadniających rozwiązanie umowy z przyczyn opisanych w niniejszym punkcie.

4. Przyjmujący zamówienie upoważniony jest do rozwiązania umowy z powodu rażącego naruszenia umowy, przez Udzielającego zamówienie tj. w przypadku, którym Udzielający zamówienia nie prześle transzy, o której mowa w § 4 w terminie nim wskazanym, przy czym rozwiązanie w tym trybie może nastąpić wyłącznie po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego zamówienia do uregulowania należności.

§ 10

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej oraz aktów prawnych wymienionych w treści umowy.

§ 12

1. Faktury VAT oraz wszelkie pisma doręczane będą Stronom pod adres:
 - 1) Udzielający zamówienia: 02 – 513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13
 - 2) Przyjmujący zamówienie:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysyłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 13

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w razie braku porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

§ 16

Integralną część umowy stanowią Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie w toku postępowania konkursowego.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

RADCA PRAWNY
Piotr Dąbek

PROGRAM PROMOCJI ZDROWIA „ZDROWY UCZEŃ”

I. Opis

Promocja zdrowia pojawiła się jako ruch społeczny w drugiej połowie XX w. zawdzięczając swój naukowy początek odkryciom epidemiologicznym, które wyłoniły indywidualne zachowania ludzi jako główny czynnik determinujący zdrowie jednostek. Wskutek wielu badań stopniowo zmieniano sposób rozumowania zjawisk zdrowotnych z tradycyjnego biomedycznego do podejścia holistycznego, uwzględniającego biopsychospołeczny kontekst uwarunkowań zdrowia ludzi.

W 1974 r. Minister Zdrowia Kanady Marc Lalonde wprowadził koncepcję pól zdrowia, stanowiących cztery nadrzędne kategorie determinantów zdrowia, pośród których największe znaczenie dla kształtowania zdrowia mają: styl życia ludzi (55%), środowisko życia (20%), czynniki biologiczno-dziedziczne (15%), organizacja opieki zdrowotnej (10%).

W 1984 r. Biuro Regionu Europejskiego Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) wydało dokument zatytułowany „Promocja Zdrowia”, w którym zaproponowano koncepcję systemowych działań w ramach polityki promocji zdrowia.

Za akt instytucjonalizacji promocji zdrowia uznaje się Kartę Ottawską (Ottawa Charter) uchwaloną w 1986 r. definiującą promocję zdrowia jako „proces umożliwiający ludziom kontrolę nad własnym zdrowiem oraz jego poprawę przez podejmowanie wyborów i decyzji sprzyjających zdrowiu, kształtowanie potrzeb i kompetencji do rozwiązywania problemów zdrowotnych oraz zwiększanie potencjału zdrowia”.

W 2012 roku powstał dokument „Zdrowie 2020, Europejska polityka wspierająca działania rządów i społeczeństw na rzecz zdrowia i dobrostanu człowieka”, który jest nową polityką, uzgodnioną przez 53 państwa członkowskie Europejskiego Regionu Światowej Organizacji Zdrowia (WHO). Wspólnie ustalone cele zakładają znaczącą poprawę stanu zdrowia i dobrostanu ludności, zmniejszenie nierówności zdrowotnych, wzmocnienie sektora zdrowia publicznego i zapewnienie wysokiej jakości, powszechnych, sprawiedliwych i zrównoważonych systemów ochrony zdrowia, których działanie skupia się na człowieku. Uznano iż, programy promocji zdrowia realizowane zgodnie z zasadami angażowania i upodmiotowienia ich uczestników przynoszą rzeczywiste korzyści.

Nacisk na profilaktykę, edukację i promocję zdrowotną szczególnie w stosunku do dzieci i młodzieży kładzie ustawa o zdrowiu publicznym, której podstawowym narzędziem wykonawczym jest Narodowy Program Zdrowia (NPZ) na lata 2021-2025. Celem strategicznym programu jest zwiększenie liczby lat przeżytych w zdrowiu oraz zmniejszenie społecznych nierówności w zdrowiu.

Definicja terminu „promocja zdrowia” określona jest w art. 2 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799). Wynika z niej, iż promocja zdrowia to „działania umożliwiające poszczególnym osobom i społeczności zwiększenie kontroli nad czynnikami warunkującymi stan zdrowia i przez to jego poprawę, promowanie zdrowego stylu życia oraz środowiskowych i indywidualnych czynników sprzyjających zdrowiu”.

Należy wskazać, że edukacja zdrowotna jest kluczowym narzędziem promocji zdrowia. Odnoszenie sukcesów w procesie promowania zdrowia zależy od aktywnego zaangażowania w ten proces ludności, wyposażonej we właściwą wiedzę i umiejętności. Tak rozumiana edukacja zdrowotna dąży do poprawy i ochrony zdrowia poprzez stymulowanie procesu uczenia, doprowadzając do zmian w zachowaniu jednostek.

Edukacja zdrowotna jest procesem dydaktyczno-wychowawczym, w którym uczniowie uczą się jak żyć, aby zachować i doskonalić zdrowie własne i innych ludzi oraz tworzyć środowisko sprzyjające zdrowiu, a w przypadku choroby lub niepełnosprawności aktywnie uczestniczyć w jej leczeniu, radzić sobie i zmniejszać jej negatywne skutki.

Edukacja zdrowotna jest najtańszym skutecznym działaniem służącym poprawie stanu zdrowia.

Program jest zgodny z założeniami Uchwały nr LXVI/1800/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia strategii rozwoju miasta stołecznego Warszawy do 2030 roku (Cel operacyjny 2.3.: Korzystamy z usług blisko domu).

II. Założenia programu

U podstaw programu „Zdrowy Uczeń” leży pewność, że istnieje potrzeba rozpowszechniania działań z zakresu promocji zdrowia wśród dzieci i młodzieży.

Zdrowie jest nieodłącznym warunkiem osiągnięć szkolnych i dobrej jakości życia. Pożądane postawy i nawyki kształtowane są poprzez zdobywanie wiedzy o zdrowiu oraz umiejętności dbania o zdrowie swoje i innych. Program kierowany jest do dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół publicznych, dla których m.st. Warszawa jest organem prowadzącym, tj. szkół podstawowych i ponadpodstawowych, w których realizowane są świadczenia zdrowotne w środowisku nauczania i wychowania zakontraktowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Osobami realizującymi program są głównie pielęgniarki szkolne. Ponadto przy realizacji poszczególnych tematów możliwa jest współpraca z zapraszanymi osobami, np.: lekarzami, dietetykami, położnymi, itp.

III. Warunki realizacji programu

Program przewiduje udział uczniów w różnego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych przez pielęgniarkę, np.: apele, konkursy, przedstawienia o tematyce zdrowotnej, pokazy, itp. Ponadto program przewiduje możliwość wsparcia realizatorów poprzez opracowanie oraz dostarczenie materiałów edukacyjnych i informacyjnych do wykorzystania przez pielęgniarki, jak również możliwość uczestnictwa w szkoleniach w obszarze związanym z promocją zdrowia oraz włączenie realizatora w prace wspierające kampanie prowadzone przez m.st. Warszawę, np. „Wiem co jem”. Ze względu na charakter pozyskiwanych w trakcie trwania programu treści, niezbędnym warunkiem realizacji programu jest dostęp uczniów do materiałów edukacyjnych oraz do sprzętu audiowizualnego.

Edukacja odbywać się będzie w dniach i godzinach poza harmonogramem pracy pielęgniarki szkolnej określonym w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Realizator zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację programu w oparciu o wymogi zawarte w umowie.

IV. Cele

1. Cel główny:

Zapewnienie warunków do zdobywania przez uczniów wiedzy w zakresie zachowań prozdrowotnych i poszanowania własnego zdrowia.

2. Cele pośrednie:

- a) Przekazanie wiedzy na temat higieny osobistej w tym jamy ustnej jako czynnika mającego ścisły związek pomiędzy prawidłowym myciem zębów a chorobami przyzębia i występowaniem próchnicy. Przekazanie wiedzy na temat prawidłowej higieny odpoczynku i aktywności fizycznej jako czynnika mającego wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne.
- b) Edukowanie dzieci i młodzieży w zakresie racjonalnego modelu żywienia i picia wody jako czynnika mającego ścisły związek pomiędzy sposobem odżywiania a zachowaniem zdrowia.
- c) Przekazanie wiedzy na temat szczepień ochronnych w celu zapobiegania chorobom zakaźnym.
- d) Nauka zasad i ćwiczenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz nauka unikania zagrożeń.
- e) Zwiększenie świadomości dotyczącej wczesnego wykrywania chorób nowotworowych oraz nauka samobadania piersi u dziewcząt oraz jąder u chłopców.
- f) Przekazanie wiedzy na temat czynników ryzyka chorób układu krążenia oraz możliwości działań w zakresie ich zapobiegania. Wpływ palenia tytoniu na powstawanie chorób układu krążenia.
- g) Przekazanie wiedzy na temat cukrzycy oraz metod jej opóźnienia i zapobiegania.
- h) Przekazanie wiedzy na temat profilaktyki zdrowia psychicznego i różnych form przemocy.

Program jest trzyletni, realizowany w perspektywie wieloletniej.

V. Treści

W latach 2025 – 2027 program skupi się na następujących zakresach tematycznych:

- a) Higiena i jej wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne: higiena jamy ustnej jako ważny czynnik zapobiegający próchnicy, czysta skóra - zdrowie i uroda, higiena intymna, higiena wzroku i słuchu jako ważne elementy percepcji, odpoczynek oraz aktywność fizyczna jako ważny element prawidłowego rozwoju i zdrowia.
- b) Odżywianie: zdrowe i racjonalne odżywianie oraz picie wody, czynniki wpływające na niewłaściwe odżywianie, skutki złego żywienia, higiena przygotowywania i spożywania posiłków.
- c) Profilaktyka chorób zakaźnych: zapobieganie chorobom „brudnych rąk”, szczepienia ochronne i ich wpływ na zapobieganie chorobom, zapobieganie HBV, HCV, HIV/AIDS, SARS-CoV-2.
- d) Pierwsza pomoc i unikanie zagrożeń: udzielanie pierwszej pomocy, bezpieczne korzystanie z kąpielisk, niebezpieczeństwo zabaw z petardami.
- e) Wczesne wykrywanie chorób nowotworowych „Piersi - uroda i zdrowie” - nauka samobadania piersi oraz „Zdrowe jądra” - nauka samobadania jąder.
- f) Profilaktyka chorób układu krążenia.
- g) Choroby metaboliczne: charakterystyka cukrzycy typu 1 oraz typu 2, niepokojące objawy mogące świadczyć o cukrzycy, czynniki ryzyka wystąpienia cukrzycy u dzieci i młodzieży, wpływ aktywności fizycznej na regulację stężenia glukozy we krwi, wpływ prawidłowej diety na regulację stężenia glukozy we krwi.

Temat	Treści	Metody i środki realizacji	Efekty Uczeń:
1. Higiena i jej wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych)	- higiena jamy ustnej jako ważny czynnik zapobiegający próchnicy, - czysta skóra - zdrowie i uroda, - higiena intymna, - higiena wzroku	- wykłady, - pogadanki, - rozmowy indywidualne, - konkursy, - plakaty i ulotki.	- umie przestrzegać zasad higieny osobistej, - zna zasady związane z myciem rąk, - zna zasady profilaktyki i higieny jamy ustnej, - zna zasady higieny

	- i słuchu jako ważne elementy percepcji, - odpoczynek jako ważny element higieny.		intymnej, - wie jak dbać o wzrok, - zna wpływ hałasu na słuch i układ nerwowy, - rozumie potrzebę uczestniczenia w spacerach i zabawach na świeżym powietrzu o każdej porze roku.
2. Zdrowe i racjonalne odżywianie (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych)	- jak zdrowo i właściwie się odżywiać, - racjonalne odżywianie, - pierwsze i drugie śniadanie - czynniki wpływające na niewłaściwe odżywianie, - skutki złego żywienia, - higiena przygotowywania i spożywania posiłków i picia wody.	- wykłady z użyciem materiałów informacyjnych i pomocy dydaktycznych, m.in. w ramach kampanii społecznej „Wiem co jem”, - pogadanki z uczniami, - zajęcia tematyczne i prezentacje, - konkursy plastyczne, - plakaty „Piramida Zdrowego Żywienia”.	- zna piramidę zdrowego żywienia, - rozumie znaczenie spożywania posiłku przed wyjściem do szkoły oraz drugiego śniadania w szkole, - rozumie wpływ właściwego odżywiania się i picia wody na zdrowie, - umie krytycznie odbierać reklamy żywności niekorzystnie wpływającej na zdrowie (chipsy, słodkie batony, napoje gazowane), - potrafi wymienić produkty zdrowe i niekorzystnie wpływające na zdrowie, - rozumie wpływ właściwego odżywiania na zdrowie.
3. Profilaktyka chorób zakaźnych (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych)	- jak zapobiegać chorobom „brudnych rąk”, - szczepienia ochronne i ich wpływ na zapobieganie chorobom, - zapobieganie HBV, HCV, HIV/AIDS, SARS-CoV-2.	- wykłady, - pogadanki, - rozmowy indywidualne, - konkursy, - plakaty i ulotki.	- rozumie zależność pomiędzy brudnymi rękami a występowaniem chorób, - zna wpływ szczepień ochronnych na zapobieganie chorobom, - zna zasady zapobiegania chorobom zakaźnym.
4. Pierwsza pomoc i unikanie zagrożeń (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych)	- udzielanie pierwszej pomocy, - bezpieczne korzystanie z kąpielisk, - niebezpieczeństwo zabaw z petardami.	- wykłady z użyciem pomocy dydaktycznych, - pokazy, - ćwiczenia i instruktaże.	- zna zasady udzielania pierwszej pomocy, - zna zasady bezpiecznego zachowania się na kąpieliskach, - zna niebezpieczeństwa jakie grożą podczas zabaw petardami.
5. Wczesne wykrywanie chorób nowotworowych:	- nauka samobadania piersi.	- wykłady z użyciem pomocy dydaktycznych, - pogadanki, - pokazy,	- potrafi prawidłowo badać piersi, - zna znaczenie wczesnego wykrywania chorób,

„Piersi - uroda i zdrowie” (dziewczęta 7 i 8 klas szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych) „Zdrowe jądra” (chłopcy 7 i 8 klas szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych)	- nauka samobadania jąder.	- instruktaże, - ćwiczenia na fantomach.	- potrafi prawidłowo badać jądra, - zna znaczenie wczesnego wykrywania chorób.
6. Profilaktyka chorób układu krążenia (uczniowie szkół ponadpodstawowych)	- prawidłowe ciśnienie tętnicze, - jak zapobiegać chorobom układu krążenia.	- wykłady, - pogadanki, - rozmowy indywidualne.	- zna zależność między aktywnym spędzaniem czasu a stanem zdrowia, - wie o znaczeniu prawidłowego ciśnienia tętniczego dla zdrowia, - rozumie zależność między zdrowym stylem życia a zapobieganiem chorobom układu krążenia, - zna wpływ palenia papierosów na układ krążenia.
7. Choroby metaboliczne - cukrzyca (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych)	- charakterystyka cukrzycy typu 1 oraz typu 2, - niepokojące objawy mogące świadczyć o cukrzycy, - czynniki ryzyka wystąpienia cukrzycy u dzieci i młodzieży - wpływ aktywności fizycznej na regulację stężenia glukozy we krwi, - wpływ prawidłowej diety na regulację stężenia glukozy we krwi.	- wykłady, - pogadanki, - rozmowy indywidualne, - konkursy, - plakaty i ulotki.	- posiada wiedzę na temat cukrzycy, - potrafi wymienić niepokojące objawy mogące świadczyć o cukrzycy, - rozumie zależność między zdrowym stylem życia a zapobieganiem lub opóźnieniem początku cukrzycy, - zna zależność między aktywnym spędzaniem czasu a stanem zdrowia - rozumie wpływ właściwego odżywiania się na stężenie glukozy we krwi, - potrafi wymienić produkty, które pozwalają osiągnąć i utrzymać prawidłowe stężenie glukozy we krwi.
8. Profilaktyka zdrowia psychicznego (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych)	- higiena psychiczna - promowanie umiejętności dbania o swoje zdrowie psychiczne, - wzmacnianie umiejętności radzenia sobie z negatywnymi	- wykłady, - pogadanki, - rozmowy indywidualne, - konkursy, - filmy, - ulotki, plakaty, - prezentacje,	- wie co to zdrowie psychiczne, - wie jakie metody stosować aby zachować relaks psychiczny, - wie gdzie szukać pomocy i wsparcia w sytuacjach kryzysowych,

	emocjami (stresem, złością, smutkiem), - gdzie szukać pomocy w sytuacjach kryzysowych.	- ekspozycja wizualna, - warsztaty, - pokazy.	- uczeń zna metody radzenia sobie z negatywnymi emocjami, stresem, smutkiem, złością
9. Przemoc (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych)	- fizyczna (naruszenie nietykalności fizycznej), - psychiczna (naruszenie godności osobistej), - seksualna (naruszenie intymności), - ekonomiczna (naruszenie własności), - zaniedbanie (naruszenie obowiązku do opieki ze strony osób bliskich), - jak ją rozpoznać, gdzie szukać pomocy.	- wykłady, - pogadanki, - rozmowy indywidualne, - konkursy, - filmy, - ulotki, plakaty, - warsztaty, - ekspozycja wizualna.	- zna rodzaje i definicje przemocy, - potrafi nazwać i rozróżnić poszczególne formy przemocy, - wie gdzie szukać pomocy w przypadku przemocy

VI. Metody i środki realizacji

Metodami realizacji programu „Zdrowy Uczeń” będą: wykłady, pogadanki, pokazy filmów, indywidualne rozmowy, konkursy, festyny, ćwiczenia i pokazy, gry, zabawy, testy oraz inne.

VII. Ewaluacja i wskaźniki do monitorowania oczekiwanych efektów

1. Przeprowadzanie wśród uczniów ankiet, testów lub innych form sprawdzających wiedzę z zakresu przyswojonych treści dotyczących tematów realizowanego programu. Dokumenty sprawdzające wiedzę uczniów przechowywane są przez realizatorów i winny być przekazane do dyspozycji m.st. Warszawy na każde żądanie.
2. Przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych wśród pielęgniarek realizujących program. Wzory ankiet ewaluacyjnych oraz wzory zbiorczych sprawozdań z ewaluacji programu stanowić będą załączniki do umowy.

Wskaźniki ewaluacji bezpośrednio po zakończeniu:

- a) ilościowe (twarde) – liczba dzieci i młodzieży biorących udział w poszczególnych tematach,
- b) jakościowe:
 - rezultatu (miękkie): zwiększanie wiedzy uczniów - przeprowadzanie testów wiedzy,
 - oddziaływania: zwiększanie atrakcyjności programu i zaangażowania uczniów w trakcie realizacji.

VIII. Czas trwania programu

Od chwili podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. (z wyłączeniem okresu ferii letnich).

W trakcie realizacji programu liczba uczniów w poszczególnych szkołach może ulec zmianie (migracja ludności, czynniki demograficzne itd.). W zależności od skali i charakteru zjawiska (w oparciu o bieżący monitoring), m.st. Warszawa będzie dokonywać zmian w umowach polegających na uwzględnieniu tych okoliczności. Zmiany te nie spowodują przekroczenia kwoty dotacji przyznanej poszczególnym realizatorom. W przypadku zjawiska o szerszym charakterze, m.st. Warszawa będzie zmieniać treść niniejszego programu promocji zdrowia na mocy uchwały Rady m.st. Warszawy.

Lp.	Szkoła	OFERENT
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

KOSZTORYS

Dotyczący realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” zgodnie z § 1 ust. 4 umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.

L.p.	Zadania	Koszt realizacji zadania						
		Całkowity koszt realizacji zadania łącznie z finansowaniem z NFZ	Dotacja m.st. Warszawy na realizację zadania					II transza 2026
			Całkowita kwota dotacji	I transza 2025	II transza 2025	I transza 2026	II transza 2026	I transza 2027
1.	Wynagrodzenie dla pielęgniarek pracujących w gabinetach szkolnych realizujących zadania w ramach programu							
2.	Wynagrodzenie dla lekarzy i innych prelegentów współrealizujących program							
3.	Wynagrodzenie dla wykładowców szkolących pielęgniarki z zakresu realizowanego programu							
4.	Materiały edukacyjne, sprzęt wykorzystywany do edukacji, nagrody dla uczestników konkursu							
5.	Materiały biurowe							

ZAKRES MERYTORYCZNY

Zestawienie zbiorcze dotyczące realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.

L.p.	Temat programu	Metody realizacji	Liczba uczniów objętych programem	Efekty Uczni:
1.	Higiena i jej wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne: - higiena jamy ustnej jako ważny czynnik zapobiegający próchnicy, - czysta skóra - zdrowie i uroda, - higiena intymna, - higiena wzroku i słuchu jako ważne elementy percepcji, - odpoczynek jako ważny element higieny.			
2.	Zdrowe i racjonalne odżywianie: - jak zdrowo i właściwie się odżywiać, - racjonalne odżywianie, - pierwsze i drugie śniadanie, - odżywianie, czynniki wpływające na niewłaściwe - skutki złego żywienia, - higiena przygotowywania i spożywania posiłków i picia wody.			
3.	Profilaktyka chorób zakaźnych: - jak zapobiegać chorobom „brudnych rąk”, - szczepienia ochronne i ich wpływ na zapobieganie chorobom, - zapobieganie HBV, HCV, HIV/AIDS, - SARS-CoV-2.			
4.	Pierwsza pomoc i unikanie zagrożeń: - udzielanie pierwszej pomocy,			

	- bezpieczne korzystanie z kąpielisk, - niebezpieczeństwo zabaw z petardami.			
5.	Wczesne wykrywanie chorób nowotworowych: „Piersi - uroda i zdrowie” - nauka samobadania piersi, „Zdrowe jądra” - nauka samobadania jąder.			
6.	Profilaktyka chorób układu krążenia: - prawidłowe ciśnienie tętnicze, - jak zapobiegać chorobom układu krążenia.			
7.	Choroby metaboliczne - cukrzyca: - charakterystyka cukrzycy typu 1 oraz typu 2, - niepokojące objawy mogące świadczyć o cukrzycy, - czynniki ryzyka wystąpienia cukrzycy u dzieci i młodzieży, - wpływ aktywności fizycznej na regulację stężenia glukozy we krwi, - wpływ prawidłowej diety na regulację stężenia glukozy we krwi.			
8.	Profilaktyka Zdrowia Psychicznego: - higiena osobista, Promowanie umiejętności dbania o swoje zdrowie psychiczne, Wzmacnianie umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami (stres, złość, smutek) - gdzie szukać pomocy w sytuacjach kryzysowych.			
9.	Przemoc: - fizyczna (naruszanie nietykalności fizycznej), - psychiczna (naruszenie godności osobistej), - seksualna (naruszenie intymności), - ekonomiczna (naruszenie własności), - zaniedbanie (naruszenie obowiązku do opieki ze strony osób bliskich), - jak ją rozpoznać, gdzie szukać pomocy.			

Ilość pielęgniarek zatrudnionych w gabinetach szkolnych –,
w przeliczeniu na ilość etatów -

II

L.p.	Miejsce realizacji programów (nazwa placówki oraz adres)

Wykaz osób realizujących i współrealizujących program przechowywany w Podmiocie do wglądu w przypadku kontroli prawidłowości realizacji umowy

III

L.p.	Temat szkolenia

Wykaz osób lub nazwa podmiotów realizujących szkolenia dla pielęgniarek przechowywany w Podmiocie do wglądu w przypadku kontroli prawidłowości realizacji umowy

.....
data i podpis osoby reprezentującej Podmiot

SPRAWOZDANIE FINANSOWE za rok

Całkowity koszt zadania (łącznie z NFZ):
Dofinansowanie ze środków m.st. Warszawy (kwota całości umowy):
Kwota I (II) transzy:

Lp.	Nazwa wydatku - rodzaj kosztu (dotyczącego sfinansowania ze środków Miasta)* *w przypadku materiałów edukacyjnych i biurowych należy wymienić wszystkie zakupione pozycje z faktury	Dokument finansowy (dotyczy kosztów finansowanych przez Miasto)			Kwota na jaką opiewa dokument	Kwota dofinansowana ze środków Miasta
		Nazwa	Numer	Data wystawienia		
1.						
2.						
3.						

.....
data i podpis osoby reprezentującej Podmiot

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż przedstawione wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Podmiot posiada dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się w każdej chwili udostępnić je osobom kontrolującym wykorzystanie dotacji.

.....
data i podpis osoby reprezentującej Podmiot

**ANKIETA EWALUACYJNA
PROGRAM PROMOCJI ZDROWIA „ZDROWY UCZEŃ”**

ANKIETĘ WYPEŁNIAJĄ PIEŁĘGNIARKI

Ankieta ma na celu poznanie opinii pielęgniarek na temat realizowanego programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”.

1. Czy wszystkie tematy programu zrealizowała Pani we wszystkich klasach?

TAK NIE

Jeśli nie co było przyczyną.....

2. Czy dyrekcja szkoły traktuje realizację programu jako ważne zadanie?

TAK NIE

3. Proszę ocenić w skali od 1 do 6 na ile, Pani zdaniem, metody i formy wykorzystywane przez Panią w ramach realizacji programu były interesujące i atrakcyjne dla uczniów?

(1- ocena najniższa, 6 – ocena najwyższa).

1-2-3-4-5-6

4. Proszę ocenić w skali od 1 do 6 zaangażowanie uczniów w toku realizowanych zajęć:

1-2-3-4-5-6

5. Czy konieczność przygotowania się do zajęć z zakresu powyższego programu spowodowała wzrost Pani kompetencji w tym zakresie?

TAK W MAŁYM STOPNIU NIE

Jeśli w poprzednim pytaniu zaznaczył/a Pani odpowiedź „TAK” lub „W MAŁYM STOPNIU”, proszę ocenić w skali %, jakiej wielkości to zmiany.

poniżej 10%; 11 - 25%; 26 – 40%; ponad 40%

6. Czy Pani zdaniem, dzięki realizacji powyższego programu, zwiększyła się wiedza uczniów w tym zakresie?

TAK W MAŁYM STOPNIU NIE

Jeśli w poprzednim pytaniu zaznaczył/a Pani odpowiedź „TAK” lub „W MAŁYM STOPNIU”, proszę ocenić w skali %, jakiej wielkości to zmiany.

poniżej 10%; 11 - 25%; 26 – 40%; ponad 40%

7. Inne uwagi na temat realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”

Dziękuję za wypełnienie ankiety!

**ZBIORCZE SPRAWOZDANIE Z EWALUACJI
PROGRAM PROMOCJI ZDROWIA „ZDROWY UCZEŃ”****ANKIETĘ WYPEŁNIAJĄ PODMIOTY LECZNICZE**

1. Czy wszystkie tematy programu zrealizowane zostały we wszystkich klasach?

TAK NIE

Jeśli nie co było przyczyną.....

2. Czy dyrekcja szkoły traktuje realizację programu jako ważne zadanie?

TAK NIE

3. Na ile, w skali od 1 do 6 metody i formy wykorzystywane przez pielęgniarki w ramach realizacji programu były w ich ocenie interesujące i atrakcyjne dla uczniów?

(1- ocena najniższa, 6 – ocena najwyższa).

1-2-3-4-5-6

4. Jak ocenione zostało w skali od 1 do 6 zaangażowanie uczniów w toku realizowanych zajęć w ocenie pielęgniarek

1-2-3-4-5-6

5. Czy konieczność przygotowania się przez pielęgniarki do zajęć z zakresu powyższego programu spowodowała wzrost ich kompetencji w tym zakresie?

TAK W MAŁYM STOPNIU NIE

Jeśli w poprzednim pytaniu zaznaczono w większości odpowiedź „TAK” lub „W MAŁYM STOPNIU”, proszę ocenić w skali %, jakiej wielkości to zmiany.

poniżej 10%; 11 - 25%; 26 – 40%; ponad 40%

6. Czy zdaniem pielęgniarek, dzięki realizacji powyższego programu, zwiększyła się wiedza uczniów w tym zakresie?

TAK W MAŁYM STOPNIU NIE

Jeśli w poprzednim pytaniu zaznaczono w większości odpowiedź „TAK” lub „W MAŁYM STOPNIU”, proszę ocenić w skali %, jakiej wielkości to zmiany.

poniżej 10%; 11 - 25%; 26 – 40%; ponad 40%

7. Inne uwagi na temat realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”

.....
data i podpis osoby reprezentującej Podmiot

Wykaz personelu medycznego posiadającego wymagane kwalifikacje do realizacji programu
„Zdrowy Uczeń 2025 - 2027 r.”

Wykaz sprzętu medycznego niezbędnego do realizacji programu
„Zdrowy Uczeń 2025 - 2027r.”
we wskazanych szkołach.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. A. J. Madalińskiego 13 (zwany dalej także „**Zamawiającym**” lub „**Administratorem**”). Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: (22) 541-72-70.
2. **Z Inspektorem Ochrony Danych** można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: iod@zozmokotow.pl
3. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
 - a) zawarcie i wykonywanie Umowy oraz realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym tj. art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. f) RODO, ponadto m.in. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej,
 - b) realizacja prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego, w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania w tajemnicy informacji, obsługa systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, kadrowe, medyczne, etc.), ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.
 - c) zgoda na przetwarzanie danych w zakresie jakim przetwarzane są dane niewymagane przepisami prawa do zawarcia i wykonywania Umowy.
4. **Cel przetwarzania danych osobowych:**
 - a) zawarcie i wykonywanie Umowy,
 - b) ocena wykonania Umowy,
 - c) wykonywanie czynności związanych z odpowiedzialnością za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim,
 - d) wykonywanie czynności związanych z odpowiedzialnością za mienie Zamawiającego, w tym ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń (gdy odpowiedzialność ta będzie miała zastosowanie do danej Umowy),
 - e) zapewniania bezpieczeństwa na terenie SZPZLO Warszawa-Mokotów, w tym bezpieczeństwa informacji i tajemnic przedsiębiorstwa,
 - f) prowadzenia dokumentacji Umowy,
 - g) obsługi systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, kadrowe, medyczne, etc.),
 - h) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. **Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców.** Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) dane tożsamościowe i kontaktowe (m.in. jak imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, numer telefonu, adres email) personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom Zamawiającego (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, której dane osobowe dotyczą obowiązków umownych,
- b) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie Umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem Zamawiającego,
- c) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
- d) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

6. Okres przechowywania przez Zamawiającego pozyskanych danych osobowych

- a) do momentu rozwiązania, wygaśnięcia, wykonania Umowy, a także
- b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami, które mogą wynikać z Umowy
- c) zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
- c) prawo do usunięcia danych osobowych
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych *tj. prawo otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie Umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.*
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy Administrator przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Zamawiającego,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8. Prawo do wycofania zgody

W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody Wykonawcy przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Administratora, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.

9. Podanie danych osobowych podyktowane jest wymogiem ustawowym w zakresie danych koniecznych do zawarcia i wykonywania Umowy. Bez podania tych danych nie będzie możliwe zawarcie Umowy z SZPZLO Warszawa-Mokotów.
10. W trakcie przetwarzania, przez Administratora nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się

.....
/data i czytelny podpis/

Załącznik nr 11 do umowy .../DOP/2025

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „Rozporządzeniem” informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów z siedzibą przy ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, dalej jako „SZPZLO Warszawa-Mokotów” lub „Administrator”. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie: ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się można w następujący sposób: listownie: ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, przez e-mail: iod@zozmokotow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą dla celów: związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy nr/ZP/..... zawartej między SZPZLO Warszawa-Mokotów, a w dniu (dalej „Umowa”) dotyczącej
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są prawnie uzasadnione interesy Administratora i - art.6 ust. lit. f) Rozporządzenia, tj. zawarcie i wykonanie Umowy.
5. Administrator pozyskuje następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane tożsamościowe (jak imię i nazwisko), dane kontaktowe jak adres e-mail, telefon, dane dotyczące stanowiska oraz pozostałe dane jeśli są potrzebne do realizacji Umowy.
6. Okres przetwarzania danych osobowych:
 - a) do momentu rozwiązania, wygaśnięcia, wykonania Umowy, a także,
 - b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami, które mogą wynikać z umowy,
 - c) zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych
7. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii lub prawem polskim.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

- e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora
9. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione SZPZLO Warszawa-Mokotów przez
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się

.....
/data i czytelny podpis/

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w latach 2025 - 2027 - zarządzeniem Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów nr 17/2025 z dnia 24.02.2025 r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniami na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w zarządzeniu Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów nr 17/2025.

§ 2

Członek Komisji Konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:

1. jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji konkursowej prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1, 2, 3 i 6.
5. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem poszczególnych konkursów objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy/dane oferentów;
3. po otwarciu ofert, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich; przesłanki wyłączenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu;
4. w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący komisji niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z komisji oraz powołanie nowego członka;
5. w dalszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, tj., m.in. czy oferty zostały prawidłowo sporządzone, czy złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty;
6. odrzuca oferty:
 - 1) złożone po terminie;
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO.
7. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
8. ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 5 i 6, umieszczając również stosowne informacje na stronie internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia;
9. dokonuje porównania ofert i stosownie do wyniku konkursu wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert, bądź kieruje wystąpienie do Dyrektora

Zespołu w przypadkach uprawniających Dyrektora do unieważnienia postępowania zgodnie z § 5 ust 1. Regulaminu;

10. ogłasza Oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 9 na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

§ 5

1. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 6

Z przebiegu przeprowadzonych konkursów Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
5. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie,
6. informację o ewentualnym wpłynięciu protestów,
7. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie rozstrzygnięcia,
8. wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków danej Komisji.

§ 7

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursów Ofert.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez Oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SZPZLO
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów uczestniczących w poszczególnych konkursach o ich zakończeniu na piśmie, a stronie internetowej SZPZLO i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicą służbową.

§ 10

Po zakończeniu każdego konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu.

RADCA PRAWNY

Rafał Dąbek